

防衛医科大学校非常勤職員（障害者雇用）募集案内

防衛医科大学校では、以下のとおり非常勤職員（障害者雇用）を募集します。

1 採用人員、職務内容等

採用人員	職務内容	勤務先	任用期間（予定）
1名	一般行政事務の補助的業務 ○ データ入力、資料配布、電話対応などの庶務業務 等 ※ 具体的な業務内容は、適性に応じて調整します。	防衛医科大学校 (埼玉県所沢市)	令和3年11月1日 ～ 令和4年3月31日

2 応募期間

令和3年9月1日（水）～同年9月17日（金）（必着）

3 応募資格

基礎的なエクセル、ワード等のパソコンの技能を有していること。

ただし、次のいずれか一つに該当する者は、この試験を受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることができなくなるまでの者
 - ・ 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

4 応募手続

提出書類	提出数	提出先
○ 防衛医科大学校非常勤職員採用申込書 ※ 防衛医科大学校ホームページよりダウンロードをお願いします。 ○ 履歴書（JIS規格） ○ 最寄の職業安定所（ハローワーク）の紹介状 ○ 就労支援機関をご利用の方は支援機関のパンフレット及び担当者が分かる書類（任意）	各1通	〒359-8513 埼玉県所沢市並木3丁目2番地 防衛医科大学校事務局総務部総務課 人事係

※1 写真規格：申込前6か月以内に撮影されたもので、脱帽、正面向き、上半身のもの。

※2 通勤・業務遂行上、合理的配慮が必要な方は申込書にご記載ください。

※3 提出された書類等は返却しませんので、あらかじめご承知おき下さい。提出された書類等は厳重に管理し、本件採用活動以外には利用しません。また、本件採用活動終了後は適切に破棄いたします。

※4 応募書類については、必ず簡易書留による郵送で提出してください。

5 試験項目、試験日及び試験地

(1) 第1次選考 書類選考 : 合否については、令和3年9月下旬にお知らせします。

(合格した場合、第2次選考の日時及び集合場所についてもお知らせします。)

(2) 第2次選考

試験項目	試験日（予定）	試験地
面接試験	令和3年10月上旬	防衛医科大学校 (埼玉県所沢市並木3丁目2番地)

※ 就労支援機関のご担当者の同行が可能です。同行を希望される方は、応募の際にその旨記載してください。



※ 病院入口から学校には入れませんので、ご注意ください。

6 最終合格者の発表

令和3年10月中旬までに、面接試験受験者に結果を書面にてお知らせします。

7 採用後の処遇等

(1) 身分

防衛省非常勤職員として採用。

(2) 給与(基準)

ア 時給 950円～1,030円

イ 通勤手当(月額55,000円以内)、期末・勤勉手当(昨年度実績4.45月分(年2回合計))が規則に応じて支給されます。

(3) その他

ア 健康保険、厚生年金、雇用保険は、原則として加入していただきます。

イ 任用予定期間は、更新することがあります。(公募(競争)によらない更新は2回まで)

8 勤務時間及び休暇

(1) 勤務時間等

勤務時間は、8時30分から17時15分の間で、一週間当たり30時間程度から応相談。

休憩時間は、12時00分から13時00分まで。

土曜、日曜及び祝日は、原則休みです。

(2) 休暇

一定の期間勤務した場合に年次休暇が付与されます。

その他の休暇についても、規則に応じて付与されます。

9 その他

(1) 受験のための旅費、宿泊費等は支給されません。

(2) その他、不明な点は下記までお問い合わせ下さい。

連絡先 防衛医科大学校事務局総務部総務課 人事係(採用担当)

電話：04-2995-1211(内線 2113)

(担当) 成田

※ お問い合わせは、8時30分～17時15分(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)